Curriculum vitae Europass			
Informaţii personale			
Nume / Prenume	**SORCA BOGDAN-VALERIU**		
Adresă	**Str. Petru Rareș, nr. 5, cod poştal 330119 Deva, jud. Hunedoara, România**		
Telefon(oane)	+	Mobil:	**0722380523**
Fax(uri)	**-**		
E-mail(uri)	bogdansorca**@gmail.com**		
Naţionalitate	**română**		
Data naşterii	**19.06.1969**		
Starea civilă	**Necăsătorit**		
Sex	**Masculin**		
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional	**Sănătate umană**		
Experienţa profesională			
Perioada	01 februarie 2001 – în prezent		
Funcția sau postul ocupat	Medic stomatolog		
Activități și responsabilități principale	Realizează prevenirea afecțiunilor dento-maxilare, dispensarizarea și tratarea acestora		
Numele și adresa angajatorului	Spitalul Județean de Urgență Deva, Bdul 22 Decembrie, nr. 58,		

Tipul activității sau sectorul de activitate	Sănătate
Perioada	februarie 2017-până în prezent
Alte activități și responsabilități	Președinte Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Deva - Aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului; - Analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii Comitetului Director și activitatea managerului, - Dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității; - Propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai Comitetului Director; - Avizează orice achiziție directă cu valoare mai mare de 50.000 de lei etc
Perioada	2019 – până în prezent
Alte activități și responsabilități	Membru al Colegiului Medicilor Stomatologi în Consiliul Județean Hunedoara
Perioada	2004 – 2012
Funcţia sau postul ocupat	Medic stomatolog
Activităţi şi responsabilităţi principale	Realizează prevenirea afecțiunilor dento-maxilare, dispensarizarea şi tratarea acestora
Numele şi adresa angajatorului	S.C. DENTACARE SRL. Deva, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 2-4, Județ Hunedoara
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Sănătate
Perioada	2012 – până în prezent
Funcţia sau postul ocupat	Medic stomatolog
Activităţi şi responsabilităţi principale	Realizează prevenirea afecțiunilor dento-maxilare, dispensarizarea şi tratarea acestora
Numele şi adresa angajatorului	S.C. MEDICARE CENTER SRL. Deva, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 2-4, Județ Hunedoara

Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Sănătate
Educaţie şi formare	
Perioada	2022 – până în prezent
Calificarea/diploma obținută	Studii doctorale în desfășurare în domeniul medicinei dentare
Numele şi tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare	Universitatea de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara – Facultatea de Medicină Dentară
Nivelul în clasificarea națională și internațională	Formare inițială – ciclul III
Perioada	Începând cu noiembrie 2009
Calificarea/diploma obținută	Atestat studii complementare în implantologia orală nr. 26967/5.11.2009
Perioada	1994-2000
Calificarea / diploma obţinută	Licenţiat în medicină **stomatologie. Diplomă de licență nr. 98/23.01.2003**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea de Medicină și Farmacie ”Carol Davila” București
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Studii universitare de lungă durată
Perioada	sesiunea iunie 1988
Calificarea / diploma obţinută	Diplomă de Bacalaureat nr. 110/30.06.1988
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Colegiul Național ”I.L.Caragiale” București

Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Absolvent studii liceale										
Aptitudini şi competenţe personale											
Limba(i) maternă(e)	Română										
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)											
Autoevaluare		**Înţelegere**				**Vorbire**				**Scriere**	
Nivel european (*)		Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleză		C2		C2		B2		B2		B2	
Franceză		B1		B1		A2		A2		B1	
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine										
Competenţe şi abilităţi sociale	Sociabil, comunicativ, ascultător atent, capacitate de empatie, deprinderi de a lucra în echipe pluridisciplinare, spirit organizatoric,interacţiunea cu oameni din medii multi-culturale, curiozitate și ambiție pentru evoluția personală și profesională.										
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Abilităţi de comunicare, planificare strategică, capacitate organizatorică, capacitate de analiză şi sinteză, raționament logic										
Competenţe şi aptitudini tehnice	Utilizarea eficientă a echipamentelor de birou (fax, scanner, copiator, multifuncțională, videoproiector, echipamente IT) și a echipamentelor medicale specifice										
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	MS Office, Power point, utilizare internet, Excel, etc										
Alte competenţe şi aptitudini	șofatul, călătoriile, cititul										

Permis(e) de conducere	Categoria B
Referinţe	Referinţe despre activitatea profesională se pot obţine de la: - Prof. dr. Ioan Demeter, tel. 0722564003

Candidat: Sorca Bogdan-Valeriu Data: 16.11.2026